



Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 13»

В.А. Писарева

Приказ №

отисел
276/1
10

2022 г.

Положение о педагогическом Совете МБДОУ «Детский сад № 13»

Принято:

Советом Учреждения

Протокол № 2

от «03» 10 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Членами Педагогического Совета является каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2.Компетенции Педагогического Совета:

- обсуждать и утверждать планы работы Учреждения;

- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, формы методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышений квалификации отдельных работников;
- принимать, утверждать положения и другие локальные акты;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический Совет Учреждения имеет право последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1.Срок действия Педагогического Совета неограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава.

4.5. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.8. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Педагогический Совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического Совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится не менее пяти лет в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждением.